

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от «29» августа 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
Н.Ю.Салахиев
Введено в действие приказом
№ 194 о/д от «29» августа 2015 г.

**Положение
о школьном методическом объединении
в МБОУ «Кутлу-Букашская средняя общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, воспитательной работе.
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих одну образовательную область; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
- 1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, перехода на новые образовательные стандарты в основной общей школе.
- 3.3. Организация самообразования педагогов, повышения уровня профессиональной компетентности.

3.4. Организация изучения достижений педагогики, психологии, современных технологий, техник, приемов.

3.5. Методическое сопровождение педагогов при подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, к тестированию учеников 4-х классов.

3.6. Обсуждение методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе мониторинга результатов обучения школьников.

3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (работа с талантливыми школьниками, олимпиады, смотры, предметные недели и др. формы внеклассной работы по предметам.).

3.5. Разработка, рассмотрение рабочих программ, методических пособий.

3.6. Рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

3.8. Участие в аттестации педагогических работников.

3.9. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов.

5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

2. Положение о методическом объединении.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

8. Информация о программно-методическом обеспечении по предмету.

9. План проведения предметной недели.

10. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

Педагог обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, научно-практических семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.